



KEPALA DESA BATURSARI  
KABUPATEN TEMANGGUNG  
KEPUTUSAN KEPALA DESA BATURSARI  
NOMOR: 040 / 21 TAHUN 2022

TENTANG

PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA PEMERINTAHAN DESA BATURSARI

KEPALA DESA BATURSARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa Batusari tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Pemerintah Desa Batusari Kecamatan Candiroto.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara dan Pengguna Barang/Jasa ;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Temanggung;
10. Keputusan Bupati Temanggung Nomor 555/318 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan Layanan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Temanggung;
11. Peraturan Kepala Desa Batusari Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Desa Batusari;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Klasifikasi Informasi Publik Pada Desa Batusari Kecamatan Candirototo Kabupaten Temanggung sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU harus berdasarkan pada peraturan perundang-undangan, asas kepatutan dan kepentingan umum.
- KETIGA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang-undangan yang berlaku, asas kepatutan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Batusari  
Pada tanggal : 18 April 2022

KEPALA DESA BATURSARI



SALINAN disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Temanggung (melalui Camat Candirototo);
  2. Kepala DINKOMINFO Kabupaten Temanggung;
  3. Camat Candirototo;
  4. Yang bersangkutan; dan
  5. Arsip
-

## LAMPIRAN

## KEPUTUSAN KEPALA DESA BATURSARI KECAMATAN CANDIROTO

NOMOR : 040/ 21 TAHUN 2022

TANGGAL : 18 April 2022

**KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK  
PADA DESA BATURSARI  
KECAMATAN CANDIROTO KABUPATEN TEMANGGUNG**

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
<b>I</b>	<b>SEKRETARIAT</b>										
1.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi Desa Batusari Tahun 2019	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2019	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				Selama Masih Berlaku
2.	Visi dan Misi	Visi dan Misi Desa Batusari Tahun 2016-2022	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2016	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				6 Tahun
3.	Profil Pejabat	Profil Pejabat Desa (nama, no telp, alamat unit, laporan harta kekayaan, latar belakang pendidikan, penghargaan yang pernah diterima)	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2016	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				6 Tahun
4.	Alamat Desa	Alamat, nomor telepon, faks, dan email kantor;	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2017	<i>Hard dan Softcopy</i>	V				Selama Masih Berlaku

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
5.	Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup desa	a. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes);	Sekretariat	Kasi Pemerintahan	Temanggung / 2016	Hard dan Softcopy	V				6 Tahun
		b. Rencana Anggaran Kas (RAK);	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Rencana Kerja Kegiatan (RKK)	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
6.	Dokumen Mengenai Pengadaan Barang dan Jasa	Daftar Rencana Umum Pengadaan (DRUP)	Sekretariat	Pejabat Pengelola Keuangan Desa (PPKD)	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
7.	Lembaran Desa	Peraturan Desa dan Keputusan Kepala Desa Batusari yang telah diundangkan;	Sekretariat	Kasi Pemerintahan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
8.	Informasi Mengenai Kinerja Pemerintah Desa	Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDDes);	Sekretariat	Kasi Pemerintahan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
9.	Daftar Pegawai	Aparatur Pemerintah Desa Batusari	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2019	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
10.	Informasi Mengenai Laporan Keuangan Pemerintah Desa	a. Anggaran Belanja dan Pendapatan Desa	Sekretariat	Kasi Pemerintahan	Temanggung / 2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

NO	JENIS INFORMASI	DESKRIPSI INFORMASI (RINGKASAN ISI INFORMASI)	PEJABAT YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUAT ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	INFORMASI				JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
							WAJIB DIUMUMKAN BERKALA	WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA	WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT	INFORMASI YANG DIKECUALIKAN	
		b. Rencana dan Laporan realisasi anggaran	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Neraca	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		d. Laporan Arus Kas dan catatan atas Laporan Keuangan	Sekretariat	Kaur Keuangan	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		e. Daftar Aset	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		f. OMSPAM (Laporan Penyerapan Dana Desa)	Sekretariat	Kaur Tata Usaha dan Umum	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
11	Informasi tentang laporan hasil pelaksanaan kegiatan anggaran pendapatan dan belanja desa	a. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD)	Sekretariat	Kaur dan Kasi	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		b. Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LKPPD)	Sekretariat	Kaur dan Kasi	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
		c. Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke Desa	Sekretariat	Kasi Kesejahteraan	Temanggung / 2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

	d.	Laporan Akhir Masa Jabatan (AMJ)	Sekretariat	Kaur Pemerintahan	Temanggung/2022	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun
	e.	Laporan Bantuan Pihak Ketiga Yang Tidak Mengikat	Sekretariat	Kaur keuangan	Temanggung/2021	Hard dan Softcopy	V				1 Tahun

Mengetahui,  
KEPALA DESA BATURSARI

